

Podka.2014.1769

**UCHWAŁA Nr XXXV/300/2014
RADY GMINY W STUBNIE**

z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stubno.

(Rzeszów, dnia 16 czerwca 2014 r.)

Na podstawie [art. 5a ust. 2](#) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Stubnie uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Stubno na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji posiadają:

- 1) Wójt Gminy Stubno,
- 2) radni gminy Stubno w liczbie co najmniej pięciu,
- 3) sołectwa gminy Stubno, po podjęciu stosownej uchwały przez Zebranie Wiejskie,
- 4) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
- 2) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej właśnie grupy,
- 3) przedstawiciele wnioskodawców,
- 4) inne zainteresowane podmioty.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać również:

- 1) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawców w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres, numer PESEL, dane kontaktowe),
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą dane wnioskodawców: imię i nazwisko, adres, numer PESEL, podpis i oświadczenie osoby stanowiące zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). W nagłówku każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.

5. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wójt Gminy Stubno rozpatruje wnioski uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji oraz ważność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej. O negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta Gminy wnioskodawcom przysługuje wniesienie skargi do Rady Gminy.

8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Wójt Gminy uruchamia konsultacje w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) grupę docelową,

- 7) sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji,
- 8) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 9) sposób poinformowania o wynikach konsultacji,
- 10) podmiot odpowiedzialny za proces konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem wszelkich dostępnych instrumentów dialogu społecznego, a w szczególności:

- 1) za pośrednictwem gminnej platformy internetowej poświęconej konsultacjom,
 - 2) w ramach Zebrań Wiejskich,
 - 3) poprzez powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Wójta Gminy,
 - 4) poprzez badania ankietowe,
 - 5) poprzez sondaże internetowe,
 - 6) w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 5. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji Wójt Gminy prowadzi na stronie internetowej www.stubno.pl zakładkę poświęconą tematowi konsultacji pn. konsultacje społeczne w gminie Stubno.

2. Na stronie, o której mowa w ust. 1 zamieszczane będą w szczególności:

- 1) informacje dotyczące wszystkich złożonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji,
- 3) zarządzenia Wójta Gminy dotyczące wszczęcia konsultacji,
- 4) wyjaśnienia przedmiotu i celu konsultacji,
- 5) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
- 6) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności: wyniki z przeprowadzonych konsultacji.

§ 6. 1. Wójt Gminy przedstawia mieszkańcom wyniki konsultacji najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji za pośrednictwem strony internetowej www.stubno.pl, zakładka: konsultacje społeczne w gminie Stubno.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Wójta.

3. Wójt Gminy wyniki konsultacji przedstawia Radzie Gminy na pierwszej sesji po zakończeniu konsultacji.

4. Wójt Gminy na piśmie informuje wnioskodawców o wynikach konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji stanowi opinię społeczną w danej sprawie, która jest brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu tej sprawy, jednakże nie ma ona charakteru wiążącego.

3. Wyniki konsultacji społecznych mogą być wykorzystywane jako opinia w danej sprawie przy rozstrzygnięciu kolejnych spraw o tożsamym charakterze.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

ZAŁĄCZNIK

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

WNIOSEK

O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 Uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stubno

.....
.....
.....

.....*imię i nazwisko/nazwa, adres
zamieszkania/siedziby, forma prawna wnioskodawcy*

występuje o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Cel/przedmiot konsultacji:

.....
.....

Termin konsultacji (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

Proponowane formy konsultacji:

.....

Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

.....
.....

Uzasadnienie dla podjęcia procesu konsultacji:

.....
.....
.....

Zasięg terytorialny

.....
.....

Uwagi mające znaczenie dla oceny potrzeby przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....
.....
.....

.....
*podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę*

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Telefon

Adres email

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH
WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH**

.....
.....
przedmiot konsultacji

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Zgoda na przet. danych os.*	Data	Podpis
1				<input type="checkbox"/>		
2				<input type="checkbox"/>		
3				<input type="checkbox"/>		
4				<input type="checkbox"/>		
5						
6				<input type="checkbox"/>		
7				<input type="checkbox"/>		
8				<input type="checkbox"/>		
9				<input type="checkbox"/>		
10				<input type="checkbox"/>		
11				<input type="checkbox"/>		
12				<input type="checkbox"/>		
13				<input type="checkbox"/>		
14				<input type="checkbox"/>		
15				<input type="checkbox"/>		
16				<input type="checkbox"/>		
17				<input type="checkbox"/>		
18				<input type="checkbox"/>		
19				<input type="checkbox"/>		
20				<input type="checkbox"/>		

** oznaczyć znakiem X zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*